

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, <http://minobraz.egov66.ru>

14.01.2022 № 02-01-81/255
На № _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования,
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы основного общего
образования и среднего общего
образования

О порядке предоставления документов
в Государственную экзаменационную
комиссию Свердловской области

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) информирует о порядке предоставления информации в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области (далее – ГЭК) для проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития выпускников.

Для рассмотрения на заседании ГЭК вопроса об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году, необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов о предоставлении условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития обучающихся (форма экзамена (ГВЭ), в том числе в устной форме, увеличение продолжительности экзамена, организация питания и перерывов, беспрепятственный доступ в помещения):

1) ходатайство руководителя образовательной организации на имя председателя ГЭК о согласовании создания условий проведения государственной итоговой аттестации (создании условий, учитывающих состояние здоровья), согласованное с учредителем;

2) копия заявления обучающегося об участии в государственной итоговой аттестации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации с указанием формы и (или) условий проведения экзаменов;

3) для участников с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК), для участников детей-инвалидов и инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Документы

должны быть действительны на период государственной итоговой аттестации;

4) информация об обучающихся по установленной форме в электронном виде (прилагается).

2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов о предоставлении **специальных условий**, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития обучающихся (ассистент, использование технических средств, звукоусиливающая аппаратура, сурдопереводчик, оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, увеличение размера экзаменационных материалов, выполнение работы на компьютере):

1) ходатайство руководителя образовательной организации на имя председателя ГЭК о согласовании создания условий проведения государственной итоговой аттестации (создании условий, учитывающих состояние здоровья), согласованное с учредителем;

2) копия заявления обучающегося об участии в государственной итоговой аттестации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации с указанием формы и (или) условий проведения экзаменов;

3) для участников с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения ПМПК, для участников детей-инвалидов и инвалидов – справка МСЭ и копия заключения ПМПК, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Документы должны быть действительны на период государственной итоговой аттестации;

4) информация об обучающихся по установленной форме в электронном виде (прилагается).

3. Для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении:

1) ходатайство руководителя образовательной организации на имя председателя ГЭК об организации ППЭ на дому, в медицинской организации, согласованное с учредителем;

2) копия заявления обучающегося об участии в государственной итоговой аттестации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации с указанием формы и (или) условий проведения экзаменов;

3) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии об организации экзамена на дому, в медицинской организации, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Документы должны быть действительны на период государственной итоговой аттестации;

4) заключение медицинской организации, подтверждающей необходимость обучения на дому, в медицинской организации;

5) информация об обучающихся по установленной форме в электронном виде (прилагается);

б) информация о месте размещения пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) (адрес места расположения ППЭ), информация о внесении данных об открытии ППЭ в региональную базу данных (далее – РБД) с указанием кода ППЭ в РБД.

Иные документы и справки для организации ППЭ на дому в ГЭК не принимаются.

Министерство обращает внимание, что в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов при организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА по согласованию с ГЭК допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости).

Для согласования ГЭК совмещения полномочий данный факт необходимо указать в ходатайстве руководителя образовательной организации.

Непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение в режиме онлайн. Запись хода экзамена осуществляется в обязательном порядке.

4. Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы:

1) ходатайство руководителя образовательной организации на имя председателя ГЭК о проведении ГИА с указанием формы ГИА, согласованное с руководителем исправительного учреждения ГУФСИН России по Свердловской области, на базе которого расположена образовательная организация;

2) информация об обучающихся по установленной форме (прилагается).

5. Для формирования реестра обучающихся, которые проходят ГИА-11 в досрочный период, и согласования прохождения ГИА-9 при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) в досрочный период, в том числе для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, необходимо предоставить в ГЭК:

1) выписку из решения педагогического совета образовательной организации о допуске обучающихся к ГИА, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

2) сводную ведомость отметок по учебному предмету, по которому планируется сдача ГИА в досрочный период;

3) копию заявления обучающегося об участии в ГИА, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

4) копии документов, подтверждающих уважительность причин сдачи ГИА-9 в досрочный период (для выпускников 9 (10) классов).

Указанные пакеты документов предоставляются ответственным лицом под роспись на бумажном носителе в кабинет № 217 Министерства в приемные дни (вторник, среда, четверг) по предварительной записи по телефону. Пакеты документов на обучающихся 9-х, 10-х классов предоставляются Окулич Анне Сергеевне (тел. (343) 312-00-04, доб. 094), на обучающихся 11-х, 12-х классов – Больных Полине Владимировне (тел. (343) 312-00-04, доб. 091) (далее – секретари ГЭК).

Документы с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, предоставляются только по согласованию с секретарями ГЭК. Документы, направляемые через канцелярию Министерства и электронную почту info.minobraz@egov66.ru, а также документы, направляемые посредством системы электронного документооборота, не рассматриваются.

Акцентируем внимание, что все пакеты документов на обучающихся должны быть предоставлены в ГЭК в срок до 15 апреля 2022 года.

Приложение: в электронном виде.

Первый заместитель Министра

Н.В. Журавлева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5F84ABBC8293FB48AC1771EF0ED423BDEE50AC0
Владелец **Журавлева Нина Викторовна**
Действителен с 31.05.2021 по 31.08.2022

Полина Владимировна Больных
(343) 312-00-04 (доб. 091)