**Соглашение об организации питания в МАОУ СОШ № 16**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (МАОУ СОШ № 16) (далее – Школа) в лице директора Тимошкиной Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Родитель),

*(Фамилия, имя,* отчество (при наличии) *родителя (законного представителя) обучающегося)*,

действующий в интересах Обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Обучающийся),

*(Фамилия, имя,* отчество(при наличии) *обучающегося; дата рождения; класс* )

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области «Об образовании» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания обучающихся населения», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в МОО», Соглашением о взаимодействии МАОУ СОШ № 16 и организации, предоставляющей услугу по питанию, Положением о порядке организации питания обучающихся, договорились определить следующие мероприятия по организации в Школе питания Обучающегося:

1. **Предмет Соглашения.**
   1. Школа организует мероприятия по обеспечению Обучающегося питанием за счет бюджетных средств и (или) собственных средств родителей, законных представителей (далее – Родительская плата).

1.2. Школа обеспечивает предоставление организованного питания Обучающемуся (одноразовое (завтрак или обед) и (или) двухразовое (завтрак и обед) полноценное горячее питание) в соответствии с графиком питания на текущий год, утвержденным директором Школы. Ассортимент блюд, рационы питания определены примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденными директором. Вариант питания Обучающегося определяется родителями (законными представителями) в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.2.1. Школа предоставляет возможность неорганизованного питания обучающегося.

1.2.2. Ученик самостоятельно выбирает блюда (в т.ч. буфетная продукция) в рамках неорганизованного питания.

1.2.3. Неорганизованное питание осуществляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в соответствии с графиком работы школьной столовой, утвержденным директором.

1.3. Размер родительской платы за организованное питание, размер субсидии из бюджета для льготных категорий, суточный лимит на неорганизованное питание, № лицевого счета Обучающегося указывается в дополнительном соглашении к данному соглашению.

1.4. Заключая настоящее Соглашение, родитель (законный представитель) в интересах Обучающегося поручает Школе вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в школе приготовление и реализацию питания (далее – Организатор питания) за фактически полученное Обучающимся питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Обучающимся питания в Школе.

Школа гарантирует, что Организатор питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ним Соглашением. Администрация Школы осуществляет контроль:

- за качеством приготовляемых блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством;

- за соблюдением требований санитарных правил и норм при формировании примерного меню питания обучающихся;

- за расширением рационов школьного питания;

- за соответствием фактических рационов питания разработанному согласованному примерному двухнедельному меню, его корректировкой с включением готовых блюд и кулинарных изделий с повышенным количеством биологически активных веществ;

- за качеством и режимом обработки посуды;

- за санитарным содержанием помещений и дезинфекционный режим столовой;

- за соблюдением личной гигиены Обучающимися и персоналом пищеблока.

1. **Система учета и порядок оплаты полученного Обучающимся питания**.

2.1. Родительская плата учитывается на лицевом счете Обучающегося.

2.2. Родители (законные представители) Обучающегося производят оплату за организованное и (или) неорганизованное питание в безналичном порядке на лицевой счет Школы в Департаменте финансов Екатеринбурга по квитанциям установленного образца со штрих-кодом для физических лиц через кредитные учреждения и электронные терминалы, либо на сайте екатеринбург.рф/жителям/образование/питание (необходима регистрация в личном кабинете), в порядке предоплаты **до 08 числа текущего месяца**, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Школе в целях учета питания Обучающихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС) где отображается фактическое получение Обучающимся организованного питания, поступление, расходование денежных средств из различных источников (бюджет, родительская плата), информация о наличии льгот.

2.4. Стоимость организованного питания в системе АИС учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднедневной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.5. В Школе организована система АГАТ для автоматической постановки на питание Обучающегося и для его идентификации с помощью персональной карты.

2.5. В случае отсутствия у Обучающегося персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома) или опоздания, Обучающийся обязан самостоятельно (незамедлительно, своевременно) предупредить диспетчера по питанию либо классного руководителя о постановке его на организованное питание.

2.6. Организованное питание Обучающегося за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем  *1000* рублей (*лимит задолженности устанавливается Школой по согласованию с Организацией питания, исходя из стоимости блюд в твердой денежной сумме (например, стоимость пятидневного горячего питания).*

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, организованное питание Обучающемуся не предоставляется.

2.8. **Неорганизованное питание**  за счет родительской платы **не может осуществляться при наличии задолженности** средств на лицевом счете Обучающегося. Обучающийся может получить неорганизованное питание в школьной столовой по безналичному расчету с применением персональной Е-карты и (или) банковской карты.

2.9. Контроль за состоянием лицевого счета Обучающегося со стороны родителей (законных представителей) осуществляется в личном кабинете на сайте екатеринбург.рф/жителям/образование/питание

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, меню на текущий день размещаются на информационных стендах в школьной столовой и в личном кабинете Обучающегося. Примерное двухнедельное меню и ежедневное меню размещается на официальном сайте Школы /школа16.екатеринбург.рф/горячее питание.

3. **Права и обязанности Сторон по Соглашению.**

3.1. В рамках настоящего Соглашения Школа обязуется:

3.1.1.проинформировать Обучающегося о порядке использования персональной карты;

3.1.2.обеспечить помещения Школы электронными средствами для обслуживания персональных карт обучающихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания обучающихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.3. проинформировать родителей (законных представителей) о возможности получения информации о состоянии лицевого счета Обучающегося путем регистрации в личном кабинете на сайте: ekaburg.ru/school/ (школьноепитание екатеринбург.рф)

3.1.4. предоставить информацию родителям (законным представителям) о полученном Обучающимся питании, о сумме, подлежащей оплате, о наличии задолженности по родительской плате на бумажном носителе через диспетчера по питанию либо классного руководителя;

3.1.5. при расторжении настоящего Соглашения на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) Обучающегося возвратить остаток средств родительской платы на расчетный счет (банковскую карту, сберегательную книжку). Банковские реквизиты указываются в заявлении;

3.1.6. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

3.1.7. по заявлению родителей (законных представителей) выдать квитанцию со штрих-кодом установленного образца для внесения родительской платы за питание;

3.1.8. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Обучающегося и родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) Обучающегося обязаны:

3.2.1. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Обучающимся порядка ее использования;

3.2.2. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Школы, самостоятельно приобрести ее и переоформить вновь приобретенную персональную карту на личный лицевой счет Обучающегося;

3.2.3. сообщать в администрацию Школы или классному руководителю о пропуске Обучающимся питания в день предшествующий дню питания либо до 08.00 часов текущего дня (1 смена), либо до 12.00 часов текущего дня (2 смена);

3.2.4. не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Обучающегося;

3.2.5. погасить образовавшуюся задолженность по питанию не позднее трех дней с момента уведомления Школой о такой задолженности (претензия может быть направлена любым не запрещенным законом способом).

3.2.6. сообщать об изменении реквизитов (ФИО, телефон);

3.2.7. по требованию администрации Школы в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Обучающегося средства родительской платы.

3.2.8. информировать администрацию Школы в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания путем подписания нового дополнительного соглашения об организации питания.

* 1. Родители (законные представители) вправе:

3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Обучающегося у диспетчера по питанию или в личном кабинете на сайте екатеринбург.рф/жителям/образование/питание;

3.3.2. получать актуальную информацию на сайте Школы в разделе «школьное питание»;

3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

1. **Ответственность сторон.**
   1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
   2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.5. настоящего соглашения в течение 1 месяца, Школа вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.
2. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Обучающегося в МАОУ СОШ№16.
   2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
   3. В случае расторжения Соглашения по заявлению родителей (законных представителей), остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Обучающегося. Расчеты производятся Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга филиал-ЦБ образовательных учреждений Ленинского района» Средства подлежат перечислению на счет родителей (законных представителей) Обучающегося, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
   4. При переводе Обучающегося в другое образовательное учреждение Соглашение подлежит расторжению.

5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на обработку персональных данных Обучающегося и родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Обучающегося, дата рождения Обучающегося, номер класса Обучающегося, номер телефона родителя, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:** МАОУ СОШ № 16  620149 г. Екатеринбург, у. П. Шаманова, 24  ИНН 6671314045 КПП 667101001  р/сч 03234643657010006200  БИК 016577551 ОКТМО 65701000000000  Департамент финансов Екатеринбурга  (МАОУ СОШ № 16 л/сч 19062000073) Уральское ГУ Банка России //УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Тимошкина  М.П. | **Родитель** (законный представитель):  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства с указанием индекса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон (10-значный номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* |