



## ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных образовательных и иных услуг

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает статус платных образовательных и иных услуг, их примерный перечень, определяет порядок оказания платных образовательных и иных услуг в МАОУ СОШ № 16 (далее - Исполнитель).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- законодательством Свердловской области;
- Поручением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.09.2017 № 4561/37/36.01-08 «Рекомендации по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании»;
- Уставом МАОУ СОШ № 16

1.3. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом Исполнителя предусмотрено право на оказание платных образовательных и иных услуг и подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» - МАОУ СОШ № 16, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);



«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«платные образовательные услуги (далее ПОУ)» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **II. Цели оказания платных образовательных услуг**

2. Система платных образовательных и иных услуг предназначена для:

2.1. обеспечения целостности и полноты реализации концепции МАОУ СОШ № 16;

2.2. всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций;

2.3. частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования, социальной защиты сотрудников исполнителя через предоставление им дополнительного источника внебюджетного финансирования, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах и курсах;

2.4. улучшения материально-технической базы исполнителя.

## **III. Платные образовательные услуги, оказываемые МАОУ СОШ № 16**

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МАОУ СОШ № 16 относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеобразовательным программам

3.2.. Платные образовательные услуги осуществляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) исключительно на добровольной основе.

3.3. Исполнитель с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора об оказании платных образовательных услуг следующие виды и формы платных образовательных услуг:

а) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

б) реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей 5-6 лет («Академия развития»);

в) реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ различной направленности (обучение игре на музыкальных инструментах, живопись, народные промыслы, графика, основы робототехники, шахматы, вокал, хоровое пение, детский театр, хореография и др.);

г) создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, баскетбол, аэробика, ритмика, гимнастика, карате, таеквон-до, коньки).

д) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (если данная услуга не финансируется из бюджета);

е) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (если данная услуга не финансируется из бюджета).

ж) мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования.

3.4. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором школы



3.5. Характер и объем оказываемых услуг, размер и условия оплаты определяются договором об оказании платных образовательных услуг с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

3.6. Определение стоимости платных образовательных услуг осуществляется исполнителем самостоятельно на основании приказа директора школы в соответствии с калькуляцией на тот или иной вид услуг.

#### **IV. Условия предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Оказание ПОУ осуществляется исключительно на добровольной для заказчика и (или) обучающегося основе.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Средства, полученные исполнителем при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика услуги от предлагаемых ему исполнителем дополнительных ПОУ, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.4. ПОУ организуются по инициативе администрации, педагогического коллектива, родительской общественности, обучающихся и проводятся вне основного учебного расписания

4.5. Условием предоставления ПОУ является деятельность школы, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся ПОУ.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица

4.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора

4.8. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Информация, предусмотренная пунктами 4.7. и 4.8. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности в соответствии с Положением о предоставлении информации МАОУ СОШ № 16 об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся

4.11. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников МАОУ СОШ №16

4.12. При зачислении обучающегося в спортивные секции, группы по укреплению здоровья, туристические, хореографические объединения, танцевально-спортивные клубы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

4.13. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.



4.14. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.15. Оказание платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

#### **V. Организация оказания платных образовательных услуг**

5.1. Размер платы за оказание ПОУ устанавливается приказом директора школы.

5.2. Обучение на ПОУ ведется по дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством просвещения РФ или утвержденным Педагогическим Советом

5.3. Учебный план, календарный учебный график и расписание групповых и (или) индивидуальных занятий утверждаются директором школы.

5.4. ПОУ предоставляются на основании личного заявления заказчика и договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Исполнитель обязан до заключения договора ознакомить заказчика и (или) обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Заказчик и (или) обучающийся подает личное заявление, в котором фиксирует выбранную ПОУ

5.7. На основании заявления заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Директор МАОУ СОШ № 16 распорядительным актом (приказом):

5.8.1. зачисляет (принимает) обучающегося для оказания ПОУ;

5.8.2. определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании ПОУ, и их функциональные обязанности;

5.8.3. утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

5.9. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании заявлений заказчика.

5.10. Директор школы издает иные необходимые нормативные акты, регламентирующие оказание ПОУ.

5.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, фиксируется в договоре и составляет не менее 5 человек, не более 20 в группе или не более 30 в коллективе.

5.12. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста и взрослых длится от 35 до 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится от 15 до 25 минут. Продолжительность перемены - не менее 10 минут.

5.13. Время начала занятий определяется возможностями Исполнителя по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из бюджета.

5.14. Время каникул определяется календарным учебным графиком.

5.15. Не проведенные по вине исполнителя занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются заказчику пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине обучающегося, его родителей (законных представителей), возмещению не подлежат.

5.16. При оказании ПОУ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.17. Исполнитель организует и ведет учет оказанных платных образовательных и иных услуг в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического



обеспечения образовательных организаций г. Екатеринбурга филиал – Централизованная бухгалтерия ОУ Ленинского района».

5.18. Исполнитель при оказании ПОУ обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.19. Члены администрации исполнителя, включая директора, имеют право работать по трудовому договору или дополнительному соглашению к трудовому договору, или на основании приказов, связанных с оказанием ПОУ в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.20. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

## **VI. Договор об оказании платных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, утверждённые Министерством просвещения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Исполнитель для оказания ПОУ примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

6.5. Существенным условием договора оказания платных образовательных услуг является полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

6.6. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.7. Объем оказываемых ПОУ и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.8. В целях обеспечения работы по заключению договоров об оказании ПОУ исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.9. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.10. Договор об оказании платных образовательных услуг, предоставленных обучающемуся, заключается с его родителями (законными представителями). Обучающиеся, достигшие 14-ти летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получить платные образовательные услуги.

6.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Срок хранения оригиналов договоров у исполнителя – в течение 3-х календарных лет.

## **VII. Порядок оплаты обучения**

7.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

7.2. Основанием для уменьшения платы может служить отсутствие Обучающегося на занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами (медицинская справка, проездные билеты и др.). В случае пропуска Обучающимся занятий без уважительной причины пересчет стоимости фактически оказанных услуг не производится.

7.3. Моментом оплаты ПОУ считается дата поступления средств на счет исполнителя.

7.4. Оплата за оказание ПОУ производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, по квитанции установленного образца со штрих-кодом для физических лиц, выданной исполнителем.

7.5. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

## **VIII. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот**

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических



лиц. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося

8.2. Увеличение стоимости таких услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание ПОУ для отдельных категорий граждан:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 50 % (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства);
- Дети учителей и сотрудников школы – 50% (основание: заявление родителей)
- Дети из семей, обучающих двух или более детей в школе платным образовательным услугам – 25 % на каждого обучающегося (основание: заявление родителей).

8.4. Перечень указанных категорий граждан, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом директора школы.

#### **IX. Ответственность и права исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании ПОУ исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Действия заказчика и исполнителя, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком

9.3. При обнаружении недостатков оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг ;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.



9.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.8. Основания расторжения в одностороннем порядке исполнителем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.9. Исполнитель вправе перенести запланированные занятия (согласно календарному учебному плану) в случае:

- а) неблагоприятной эпидемиологической обстановки (карантин);
- б) установления низкого температурного режима (-25 С с ветром; -28 С без ветра);
- в) перенесения государственных праздников, установленных Правительством РФ.

9.10. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.11. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом школы и договором об оказании ПОУ, заключаемым между исполнителем и заказчиком.

9.12. Родители имеют право посещать уроки (занятия, консультации) по договоренности с администрацией исполнителя.

9.13. Педагоги имеют право проводить открытые занятия, отчетные концерты, выставки, соревнования, турниры по договоренности с администрацией исполнителя.

## **Х. Руководство и кадровое обеспечение**

10.1. Исполнитель обеспечивает предоставление ПОУ квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями

10.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг

10.3. Общее руководство организацией ПОУ осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции. При значительном объеме предоставления ПОУ и необходимости координации деятельности, для руководства платными услугами, может быть назначен диспетчер платных образовательных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому соглашению.

10.4. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам из числа педагогических работников Исполнителя и привлеченных специалистов. Квалификация педагогических работников, административно-технического персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам на данную должность.

10.5. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании ПОУ, является материальная ответственность за причинение убытков Исполнителю в связи с недобросовестным



исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями контракта, трудовым и гражданским законодательством РФ.

10.6. Оплата труда работников исполнителя, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором или дополнительным соглашением к трудовому договору и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге.

10.7. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию ПОУ устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 40 минут).

10.8. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением трудового договора/дополнительного соглашения.

10.9. Каждый педагогический работник разрабатывает рабочую программу по предоставляемой услуге в соответствии с требованиями к рабочей программе:

10.9.1. Рабочая программа является обязательным нормативно-управленческим документом.

10.9.2. Рабочая программа хранится на рабочем месте и предъявляется по первому требованию.

10.9.3. Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Ф.И.О. составителя, название курса, учебный год, информацию о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы педагога);

- пояснительная записка (цели и задачи, требования к уровню подготовки обучающихся, содержание);

- тематическое планирование (тема занятий, количество часов);

- учебно-методическое обеспечение (сведения о литературе и других источниках, используемых педагогом и обучающимися при подготовке к занятиям и их проведении).

10.9.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет диспетчер ПОУ.

## **XI. Организация методической работы**

11.1. В рамках отделения ПОУ для научно-методической работы используются школьные методические объединения. Контроль за качеством обучения осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора.

11.2. К исключительной компетенции школьных методических объединений относятся:

- утверждение тематического планирования;

- обсуждение и согласование применяемых образовательных программ.

11.3. При рассмотрении претензий Заказчиков к качеству услуг, директор школы назначает Экспертный Совет из числа наиболее квалифицированных педагогических работников. Порядок проведения экспертизы качества образования, основания проведения экспертизы и ее правовые последствия до принятия настоящего Положения регламентируются принятым деловым оборотом школы.

## **XII. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг**

12.1. Оплата за оказание ПОУ осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре.

12.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам МАОУ СОШ № 16 запрещается.

12.3. Доход от данного вида деятельности используется исполнителем в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

12.4. Средства, полученные от оказания ПОУ полностью реинвестируются в школу, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов по платным образовательным услугам и



иными локальными нормативными актами Исполнителя, определяющими направления расходования средств. Данная деятельность не является предпринимательской.

12.5. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

12.6. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

12.7. При расчете цены платной услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных услуг определяется из расчета планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг.

12.8. При формировании цены за платные услуги учитываются следующие статьи затрат учреждения при оказании услуги:

- а) прямые расходы;
- б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;
- в) общехозяйственные расходы

При оказании одного вида платной услуги все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

12.8.1. прямые затраты:

- расходы на оплату труда педагогических работников, участвующих в процессе оказания платных услуг;

При наличии у педагога квалификационной категории (высшая, первая, вторая) стоимость часа увеличивается в зависимости от квалификации на 25%; 20%; 10% соответственно.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%);

Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, может устанавливаться корректирующий коэффициент за востребованность услуги;

- резерв для обеспечения выплаты отпускных;

- начисления на оплату труда;

- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов, используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги;

12.8.2. накладные расходы:

- командировочные расходы, связанные с оказанием платных услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);

- транспортные расходы;

- расходы на услуги связи;

- расходы на коммунальные услуги;

- амортизационные отчисления по имуществу, используемому непосредственно для оказания платной услуги;



- расходы на уплату налога на имущество, земельного, транспортного налога
- расходы по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- прочие расходы

Расчет накладных расходов производится пропорционально объему доходов, полученных от платных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения.

#### 12.8.3. общехозяйственные расходы:

- расходы на оплату труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

При этом фонд заработной платы АУП составляет 20-30% от фонда заработной платы педагогического персонала. Фонд заработной платы обслуживающего персонала составляет 10-20% от фонда заработной платы педагогического персонала.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%)

- резерв для обеспечения выплаты отпускных
- начисления на оплату труда
- прочие затраты на общехозяйственные нужды (услуги банка, аудиторские, консультационные и информационные услуги, командировочные расходы и пр.)

Расчет общехозяйственных расходов производится пропорционально объему доходов, полученных от платных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения.

12.9. Исполнитель по требованию заказчика обязан ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного обучающегося.

12.10. Смета разрабатывается бухгалтером (ведущим специалистом) и утверждается директором Исполнителя.

12.11. Стоимость ПОУ самостоятельно рассчитывается Исполнителем в соответствии с рекомендациями по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, утвержденной Департаментом образования Администрации г. Екатеринбурга, согласовывается с МКУ ЦБ и МТО г. Екатеринбурга (Филиал – Централизованная бухгалтерия ОУ Академического района)

12.12. Оплата труда работников отделения ПОУ – договорная.

### **ХIII. Учет и отчетность**

13.1. Учет средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

13.2. Исполнитель отчитывается о доходах и расходах от оказания платных образовательных услуг перед вышестоящими организациями.

13.3. К отчетным документам по оказанию ПОУ относятся:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Устав МАОУ СОШ № 16;
- настоящее Положение;
- Положение о порядке формирования и использования средств, от приносящей доход деятельности;
- калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги;
- приказы директора, регламентирующие оказание ПОУ;
- учебный план и календарный учебный график;
- образовательная программа курсов, дисциплин, тематическое планирование;
- расписание занятий;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;



- трудовые договоры с работниками и (или) дополнительные соглашения;
- табели учета посещаемости обучающихся;
- журналы учета работы педагога дополнительного образования

#### **XIV. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора МАОУ СОШ № 16 путём утверждения Положения в новой редакции и принятые Педагогическим советом.

14.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут Совет родителей, Совет СПК, Педагогический совет.

14.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

14.5. Все работники МАОУ СОШ № 16 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Принято коллегиальным органом управления (педагогический совет)  
Протокол № 1 от 29.08.2024 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678542

Владелец Тимошкина Анна Сергеевна

Действителен с 29.02.2024 по 28.02.2025