

Положение

Об Открытом конкурсе исследовательских проектов «Хочу стать академиком» для обучающихся 1-4 классов

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Открытого конкурса исследовательских проектов «Хочу стать академиком» для обучающихся 1-4 классов (далее – Мероприятие) в 2024/2025 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2023 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2018 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, в соответствии с подпунктом 5.2. 41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2013 г.

3. Организатором Мероприятия является МАОУ-Гимназия № 45 (далее – Организатор).

4. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора gimnaziya45@eduekb.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – страница Мероприятия).

Цели и задачи Мероприятия

5. Мероприятие проводится с целью создания комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их творческого потенциала, формирование интереса к познавательной, исследовательской деятельности.

6. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- развитие ключевых компетенций, мотивации к практическому применению предметных знаний;
- выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
- помощь в научном и профессиональном самоопределении участников;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- формирование активной жизненной позиции;

– распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

7. Мероприятие проводится в рамках развития компетенций Science skills социокультурной предметной области.

8. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап (районный): 24-30.03.2025.

Заключительный этап (городской): 26.04.2025.

Сроки подачи заявки районному координатору для участия: 17-21.03.2025.

Сроки приема выполненных работ: 17-21.03.2025.

Экспертиза (работа жюри) отборочного районного этапа: 24-30.03.2025.

Сроки подачи заявки городскому координатору (подается районным оператором): 31.03-03.04. 2025.

Экспертиза (работа жюри) заключительного городского этапа: 26.04.2025.

Подведение итогов: 26.04.2025.

Награждение участников, победителей и призеров: 26.04.2025.

9. Участники Мероприятия: обучающиеся 1-4 классов образовательных организаций.

10. Форма участия: индивидуальная.

11. Квоты участия от одной образовательной организации:

– не более 5 проектов. К участию в Мероприятии допускаются исследовательские проекты, подготовленные одним или двумя авторами. Каждый участник имеет право представить только один проект для защиты и только в одной секции.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

12. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

14.1. Отборочный этап проводится заочно на базе Операторов отборочного этапа в районах (п.36).

Регламент взаимодействия Организатора с Операторами отборочного этапа изложен в Приложении № 5.

14.2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

14.3. Отборочный и заключительный этапы Мероприятия проводятся по направлениям:

№ 1 «Мир природы» (Окружающий мир);

№ 2 «История и современность»;

№ 3 «Региональное краеведение»;

№ 4 «Технические открытия»;

№ 5 «Мир своими руками» (Очумелые ручки);

№ 6 «Коммуникация – основа социализации» (Социальные открытия);

№ 7 «Математические и информационные исследования» (Компьютерная Графика);

№ 8 «Юный лингвист».

13. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

15.1. Отборочный этап.

Задание отборочного этапа представляет собой подготовку исследовательского проекта по одному из направлений Мероприятия (п.14.3).

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задание выполняется индивидуально каждым участником. Допускается выполнение работы в соавторстве.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненные задания (проекты) направляются участниками на электронную почту Оператора отборочного этапа своего района (п. 37) в установленные положением сроки (п. 10).

Операторы отборочного этапа имеют право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 19).

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

15.2. Заключительный этап.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа и выделенных квот на район.

Программа проведения заключительного этапа размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Задание представляет собой выступление участников с защитой исследовательских проектов в секциях, соответствующих направлениям Мероприятия (п. 14.3).

Правила публичного выступления:

– участники приносят с собой проект в распечатанном виде, оформленный в папку (в соответствии с Приложением № 1);

– выступление сопровождается мультимедийной презентацией.

Презентации участники приносят с собой и записывают на компьютер в секции за 30 минут до начала Мероприятия.

Проект представляет один учащийся (автор работы), независимо от числа соавторов. Участника во время проведения заключительного этапа Мероприятия сопровождает педагог или родитель.

На представление работы отводится 10 минут. При нарушении регламента выступление останавливается. Для ответов на вопросы жюри и участников отводится 5 минут. Родители и гости Мероприятия вопросы участникам задавать не могут.

Дифференциация задания по возрастным группам не предусмотрена.

Порядок организации и работы секций: с учетом количества поступивших работ в тематических направлениях Организатор вправе организовать более одной секции в одном тематическом направлении. Количество работ в одной секции не менее 5 и не более 10. В каждой секции не может быть представлено более одной работы от одной образовательной организации. Итоги в каждой секции подводятся отдельно.

Итоги в каждой секции подводятся отдельно.

Техническое обеспечение участников: технические средства, необходимые для защиты исследовательских проектов, а также для создания группового проекта предоставляет Организатор.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 20).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

14. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Список участников Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

15. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006(в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

16. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

17. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- соответствие требованиям к содержанию проекта (Приложение № 1);
- соответствие требованиям к структуре проекта (Приложение № 1);

- соответствие требованиям к оформлению проекта (Приложение № 1);
18. Критерии оценивания на заключительном этапе:
- соответствие требованиям к содержанию выступления (Приложение № 2).
- 2).
- соответствие требованиям к оформлению проекта и презентации (Приложение № 2).

Оргкомитет и жюри

19. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

20. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

21. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;

- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;

- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

22. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных образовательных и иных организаций.

23. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;

- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;

- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

24. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты участникам отборочного этапа в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после подведения итогов Мероприятия. Сертификаты участникам заключительного этапа вручаются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

25. Победители и призеры Мероприятия определяются по общей сумме баллов.

26. Победители и призеры определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

27. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

28. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

29. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

30. Информация о победителях и призерах размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

31. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

32. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет Организатора мероприятия, социального партнерства и спонсорской помощи.

33. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

34. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ – Гимназия № 45
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5а
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5а
Сайт ОО	гимназия45.екатеринбург.рф
ФИО директора	Храпская Татьяна Анатольевна
ФИО ответственного за Мероприятие	Лежнева Мария Юрьевна
Должность	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Контактный телефон	347-66-47
Электронная почта ОО	gimnaziya45@eduekb.ru
Электронная почта для связи с Организатором	gimnaziya45@eduekb.ru

35. Операторы отборочного этапа в районах:

Район	Наименование ОО, ФИО директора	ФИО ответственного, должность	Контактный телефон	Электронная почта для отправки заявок и материалов
Верх-Исетский	МАОУ-СОШ № 141, Антуфьева М.А.	Гутковская Галина Ивановна	8(922)602-74-61	galina_gutkovskaya@mail.ru
Железнодорожный	МАОУ СОШ № 4, Изотова	Волынчикова Елена	8(905)80-41-198	ekb_mou4@mail.ru

	М.А.	Александровна		
Кировский	МАОУ гимназия № 176, Столярова Е.В.	Коляскина Ирина Анатольевна	8(950)63 8-60-01	Irina_kolyaskina@mail.ru
Ленинский	МБОУ СОШ 154, Валамина О.В.	Глазырина Елена Борисовна	8(950)19 6-42-31	Eglaz86@mail.ru
Октябрьский	МАОУ – гимназия № 94, Ярославцев С.А.	Дмитриенко Екатерина Руслановна	8(992)00 6-02-96	egolovizina@yandex.ru
Орджоникидзевский	МАОУ СОШ № 138, Каюмова А.А.	Иващенко Светлана Витальевна	8(922)15 0-73-20	maousosh138@mail.ru
Чкаловский	МАОУ лицей № 135, Пихтулова О.В.	Коновалова Татьяна Егоровна	8(922)00 8-51-00	t.e-konovalova@yandex.ru
Академический	МАОУ СОШ № 16, Безбородько Л.Б.	Глазкова Галина Николаевна	8(912)22- 37-635	galina.glazkova@mail.ru

Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к содержанию проекта:

- актуальность;
- раскрытие темы;
- структурированность (наличие необходимых элементов проекта: цель, задачи, гипотеза, теоретическая и практическая части, выводы, заключение);
- обоснование проблемы (теоретическая освещенность проблемы);
- достаточное количество источников для раскрытия темы, терминология корректна;
- практическая часть проекта связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы;
- соответствие методов исследования изучаемой проблеме;
- практическая значимость.

Требования к структуре проекта:

- Титульный лист является первой страницей работы.
- Оглавление – указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, нумерация приложений) с указанием страниц.
- Введение – кратко формулируется проблема, определяются цели и задачи работы, указывается предмет и объект исследования, обосновываются методы исследования, определяется значимость полученных результатов, делается обзор используемой литературы.
- Основная часть – содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) параграфы;
- Заключение – лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования.
- Библиографический список – заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.
- Приложение – может содержать приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. Приложения должны быть

связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов.

Требования к оформлению проекта:

- текст работы печатается в MSWord на одной стороне белой бумаги, формат А4;
- интервал – 1,5;
- шрифт – Times New Roman, не курсив, размер 14;
- размеры полей: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; красная строка (абзац) – 10 мм (5 знаков);
- нумерация страниц производится в правом нижнем углу, начиная с введения;
- объем работы – не более 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа, оглавления и приложения;
- приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в тексте работы на них должны содержаться ссылки.

Требования к оформлению титульного листа:

- титульный лист является первой страницей работы;
- лист не нумеруется;
- содержит тематическое направление работы (исследования) в соответствии с п. 14.3;
- содержит тему работы;
- сведения об авторе (ФИО полностью, класс, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, населенный пункт), сведения о научном руководителе (ФИО полностью, ученая степень и звание, должность, место работы);
- место и год проведения Мероприятия.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия_№_ОО_ФИО участника

Пример: Хочу стать академиком_№123_ИвановаАБ

Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к содержанию выступления:

- продолжительность выступления – не более 10 минут;
- ответы на вопросы жюри и участников – 5 минут;
- работу представляет один учащийся (автор работы), независимо от числа соавторов;
- выступление сопровождается мультимедийной презентацией;
- наличие проекта в распечатанном виде и оформленного в папку.

Требования к оформлению презентации:

- содержание презентации соответствует содержанию проекта и дополняет выступление участника;
- форматы .ppt версии Microsoft Office 2007, 2010 и .odp версии Open Office;
- максимальное количество слайдов – не более 20;
- титульный слайд должен содержать информацию об авторе: название работы, выбранное направление, наименование ОО, класс, ФИО учителя, курирующего проект.

Требования к оформлению проекта:

- соответствуют требованиям к оформлению проекта и титульного листа, описанным в Приложении №1 настоящего Положения.

Заявка на участие в Открытом конкурсе исследовательских проектов
«Хочу стать академиком»*

Район	
Краткое наименование ОО (в соотв. с Уставом)	
№ ОО (только цифра)	
Фамилия участника	
Имя участника	
Отчество участника	
Класс (без литеры)	
Тематическое направление (секция)	
Тема работы	
ФИО педагога - научного руководителя, должность	
Контактный телефон педагога	
Электронная почта педагога	

* Заявка подается районным оператором в формате Excel таблицы .

Критерии шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию	Актуальность	Показатель не проявлен - 0 баллов Показатель проявлен частично - 1 балл Показатель проявлен в полном объеме - 2 балла	18
		Раскрытие темы		
		Структурированность		
		Обоснование проблемы		
		Исследовательское мастерство		
		Соответствие практической и теоретической частей		
		Корректность методов исследования		
		Информационная компетентность		
2	Соответствие требованиям к структуре проекта	Работа имеет структуру, соответствующую требованиям		2
		3		Соответствие требованиям к оформлению проекта
Итого макс. балл				22

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию выступления	Раскрытие темы	Показатель не проявлен - 0 баллов Показатель проявлен частично - 4-1 балл Показатель проявлен в полном объеме - 5 баллов	
		Исследовательское мастерство		
		Структурированность и логика выступления		
		Стиль изложения (уровень владения материалом)		
		Правильность ответов на вопросы жюри		
2	Соответствие требованиям к оформлению проекта и презентации	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями		
		Презентация, сопровождающая выступление участника, оформлена в соответствии с требованиями		
Итого макс. балл трех экспертов				75

Регламент взаимодействия Организатора
с Операторами отборочного этапа в районах

Отборочный этап Мероприятия проводится силами Операторов отборочного этапа в районах (п. 37) (далее – Операторы).

Заявки на участие в Мероприятии поступают централизованно, путем прохождения участниками регистрации на странице Мероприятия. Каждому Оператору Организатор предоставляет доступ к регистрационной форме для определения участников своего района.

Операторы информируют Организатора о месте, дате и времени проведения отборочного этапа в своем районе. Организатор размещает на странице Мероприятия список участников и программу проведения отборочного этапа в районах не позднее 5 рабочих дней после завершения приема заявок.

Отборочный этап Мероприятия проводится в районах в соответствии с пп. 10, 14.1, 15.1, 24.

По результатам экспертизы Операторы составляют рейтинг участников отборочного этапа и формируют список участников заключительного этапа. Списки участников направляются Операторами Организатору на электронную почту gimnaziya45@eduekb.ru соответствии с квотами:

- не более 15 работ (с наилучшим результатом в рейтинге).

Заявки на участие в заключительном этапе Мероприятия принимаются на электронную почту gimnaziya45@eduekb.ru только от Операторов отборочного этапа в районах.