



ПРАВИЛА посещения МАОУ СОШ № 16 учащимися, работниками, родителями и гостями

1. Общие положения

1.1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности с Администрацией и педагогами школы (за исключением утреннего сопровождения родителями ребенка в школу с целью помочь переодеться).

1.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- Предварительно договориться (по телефону, через записку и т.п.) о времени и месте встречи;
- На вахте школы зарегистрировать свой вход : называть ФИО, предъявить документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча. Помните, что встречи с учителями возможны только во внеурочное время.

1.3. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- В часы приема Администрации школы;
- Родительские собрания;
- Дни открытых дверей;
- Праздничные мероприятия.

ЗАПРЕЩЕНО ВЫЗЫВАТЬ УЧИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ С УРОКА!

2. Допуск посторонних лиц в школу

2.1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением учебного процесса и не являющиеся учениками или их родителями) разрешается только по согласованию с Администрацией образовательного учреждения.

2.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения Администрации возможен после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей образовательного учреждения на контрольно-пропускном пункте школы.

3. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

3.1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, допускаются в школу по согласованию с директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей.

3.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с

3.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы с записью в журнале регистрации посетителей. Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по школе в сопровождении директора школы, заместителей директора или дежурного администратора.

3.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- ФСБ;
- Росгвардии;
- МЧС

3.4. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале регистрации посетителей.

3.5. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.д.) производится по личному распоряжению директора школы, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале учета посетителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626818

Владелец Тимошкина Анна Сергеевна

Действителен с 13.03.2026 по 13.03.2027