

(МАОУ СОШ № 16)

ПРИКАЗ

«13» 03 2026 г.

№ 1699

О подготовительных мероприятиях по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, организованного при МАОУ СОШ № 16 в 2026 г.

В соответствии Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 404 от 05.03.2026 г. «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2026 году»; на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МАОУ СОШ № 16 работу лагеря «Город Солнца» с дневным пребыванием детей в каникулярный период с 30.03. – 05.04.2025 г.; с 27.05. – 17.06.2026 г.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 16 «Город Солнца» Мартьянову Наталью Владимировну, в период, не совпадающий с основным отпуском.
3. Назначить заместителем начальника по воспитательной работе Ваймер Лилию Владимировну, в период, не совпадающий с основным отпуском.
4. Назначить заместителем начальника оборонно-спортивного лагеря с дневным пребыванием детей «Юнармия. Марш-бросок», организованном при МАОУ СОШ № 16, Якушеву Ольгу Павловну, в период, не совпадающий с основным отпуском.
5. Установить доплату с 01.01.2026 по 31.08.2026 года из стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 14000 руб. за организацию качественной работы по подготовке лагеря начальнику Мартьяновой Н.В., а также за выполнение функций куратора по общей организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в Академическом районе.
6. Установить доплату с 01.04.2026 по 30.06.2026 года из стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 4000 руб. за организацию качественной работы по подготовке лагеря заместителю начальника лагеря Ваймер Л.В., Якушевой О.П.
7. Мартьяновой Н.В: в срок с 01.02.2026 по 29.05.2026:
 - подготовить пакет нормативных документов, регламентирующий работу городского лагеря с учетом изменений законодательных актов различных уровней;
 - организовать работу приемной комиссии по приему в лагерь с дневным пребыванием детей в системе ГИС СО «ЕЦП» с 09.02.2026;
 - сформировать списки отрядов;
 - назначить воспитателей отрядов из числа педагогических работников школы, в период, не совпадающий с основным отпуском;
 - проверить соответствие медицинских книжек требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.
8. Заместителю директора по АХЧ Гусаковой Е.А. подготовить помещения школы для работы лагеря «Город Солнца» с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, пожарной безопасности до 22.05.2026 г.
9. Заместителю директора по ИТ Назаровой Т.Н. оперативно размещать на сайте школы информацию по работе лагеря «Город Солнца» с дневным пребыванием детей

10. Специалисту по охране труда Акименко В.В. организовать работу по прохождению сотрудниками школы очередного медицинского осмотра до 22.05.2026 г.

11. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Тимошкина

С приказом ознакомлены:

Мартемьянова Н.В.		13.03.2026
Гусарова С.А.		13.03.2026
Акименко В.В.		13.03.2026
Лазарова Т.Н.		13.03.2026
Вайнер Н.В.		13.03.2026
Крушева О.П.		13.03.2026