



Правила пользования библиотекой

Библиотекой могут пользоваться все преподаватели, сотрудники и учащиеся школы.

- Лицам, не являющимся преподавателями или сотрудниками, учащимися школы, также предоставляется право пользования фондами библиотеки. Эти читатели могут получить на дом книги под залог.
- Читатель может получить на дом учебники и учебно-методические пособия на весь учебный год; книги на срок до 14 дней. Срок пользования книгами может быть продлён по просьбе читателя, если на данные книги нет спроса со стороны других читателей.
- Читатели – учащиеся обязаны сдать все учебники и книги в конце учебного года. После этого они могут получить книги на лето. При наличии задолженности к началу нового учебного года учащийся не получит учебники и художественную литературу до устранения долгов.
- Преподаватели и сотрудники школы в мае - июне проходят перерегистрацию имеющихся на руках материалов без сдачи их в библиотеку, если на них нет спроса со стороны других учащихся.
- Читатели обязаны бережно относиться к книгам, полученным в библиотеке; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр; не делать в них никаких отметок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы.
- При получении книг и учебников читатель обязан их внимательно просмотреть, в случае обнаружения дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки.
- В случае утраты читателем библиотечной книги или учебника он обязан возместить их равноценным по содержанию и стоимости изданием по оценке библиотеки.