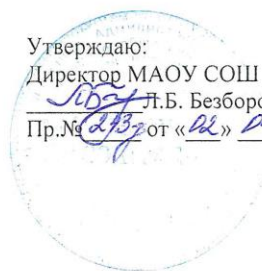


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 8  
от «30» 13 2018 г.



Утверждаю:  
Директор MAOU СОШ №16  
Л.Б. Безбородько  
Пр.№ 273 от «02» 04 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся MAOU СОШ № 16 (далее по тексту школы).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения общешкольного родительского комитета и Совета обучающихся.

#### 2. Порядок и основания перевода внутри школы

2.1. Перевод обучающихся внутри школы может осуществляться:

- из одного класса в другой в одной параллели в течение учебного года, при условии наличия свободных мест;

- в следующий класс по окончании учебного года при усвоении в полном объеме образовательных программ;

- условно в следующий класс по окончании учебного года.

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели является желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного родителей (законных представителей) обучающихся, при условии наличия свободных мест и оформляется приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме часть образовательной программы соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

2.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года).

2.11. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

2.12. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен в \_\_\_ класс».

2.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.14. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

2.15. Порядок прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности регламентируется Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.16. По результату прохождения промежуточной аттестации обучающимся по учебному предмету Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

2.17. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;



- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

3.6. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из школы.

3.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на основании распорядительного акта учредителя школы с указанием принимающих образовательных организаций и порядком перевода.

#### 4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление обучающегося из школы осуществляется:

1) в связи с получением образования с выдачей документа об образовании;

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (по личному заявлению с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение);

3) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи со сменой места жительства и переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (по личному заявлению с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение);

4) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи со сменой формы получения образования (семейное образование, самообразование);

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

б) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления

нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

8) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) по достижению обучающимся совершеннолетнего возраста;

9) в случае смерти обучающегося (основанием для отчисления является свидетельство о смерти обучающегося).

4.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора школы.

4.3. Приказ об отчислении обучающегося издается в трехдневный срок после приема заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием адреса нового места жительства и организации наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

4.4. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

4.5. Личное дело и медицинская карта обучающегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося.

4.6. При отчислении в течении учебного года родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка от итогах промежуточной аттестации.

4.7. В «Алфавитную книгу» вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

## **5. Порядок и основания восстановления**

5.1. Порядок и условия восстановления обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе школы проводится в соответствии с Положением о правилах и условиях приема граждан в школу.

5.2. Лицо, отчисленное ранее из школы, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней

свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.5. Решение о восстановлении учащегося принимается директором школы и оформляется соответствующим приказом.

5.6. Обучающимся, восстановленным в школе успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.