**Заявителю может быть оказано в приёме документов или предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

на основании следующих положений Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

(Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 12.12.2018 № 3029)

**Пункт 21**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр являются следующие факты (форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту):

обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

обращение заявителя в неприемное время (приемные часы работы учреждений указаны на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;

наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

непредставление заявителем документов, перечисленных в   
приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае подачи заявления через Единый портал или официальный сайт отсутствуют.

**Пункт 22**

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

1) отсутствие свободных мест в учреждении (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс с начала учебного года или в 1 – 11-й классы в течение учебного года);

2) регистрация на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление, в том числе при установлении данного факта по результатам межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в первый класс с начала учебного года в период с 15 декабря по 23 февраля и с 1 февраля по 30 июня текущего года);

3) отсутствие разрешения комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (далее – Комиссия) на зачисление в учреждение ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет.

Комиссия может отказать в разрешении на зачисление в учреждение ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, в следующих случаях:

отсутствие в учреждении условий для обучения детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте;

представление заявителем в учреждение неполного комплекта документов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента;

заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:

уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья,

у ребенка диагностировано фонетико-фонематическое недоразвитие речи,

у ребенка диагностировано нарушение осанки и зрения.

**Пункт 23**

Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления через Единый портал или через официальный сайт, помимо оснований, перечисленных в пункте 22, являются следующие факты:

непредставление заявителем подлинников документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;

наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

обращение уполномоченного лица заявителя в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.