

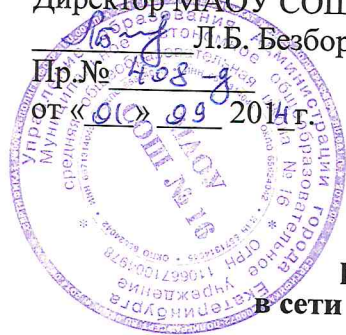
Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 16

Л.Б. Безбородько

Пр.№ 408-г

от «00» 09 2014г



Рассмотрено на заседании педагогического совета школы

Протокол № 1

от «28» 08 2014 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### работы сотрудников и обучающихся школы в сети Интернет библиотечно-информационного центра

#### I. Общие положения

Точка доступа БИЦ в сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и учащихся школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 9-00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья). Последний день месяца – санитарный день.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале регистрации посещений Интернет или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- Учащимся предоставляется доступ в информационном центре согласно расписанию работы библиотеки и во внеурочное время для подготовки к урокам.
- Учителям предоставляется доступ согласно графику работы библиотеки.
- Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии свободных мест в информационном центре.

Ответственность при работе в сети Интернет в библиотеке лежит на заведующей библиотекой.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к заведующей библиотекой или учителю информатики.

#### II. Правила работы

При входе в кабинет необходимо обратиться к заведующей библиотекой за разрешением для работы. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале посещений Интернет, посетителю предоставляется в кабинете рабочее место. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", "Outlook Express".

Пользователь обязан выполнять все требования заведующей библиотекой.

1. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
2. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональная папка, в общей папке «Материалы Интернет», предназначенная для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб., а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
3. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
5. Запрещена передача информации внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Пользователю запрещено вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом.



8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права пользования Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного лица.

### **III. Правила регистрации**

Перед работой в сети Интернет пользователю необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале посещений Интернет, после регистрации ответственным лицом.

### **IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования заведующей библиотекой.

2. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.

3. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональная папка, в общей папке «Материалы Интернет», предназначенная для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб., а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты. При возникновении проблем необходимо обратиться к заведующей библиотекой.

4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

6. Запрещена передача информации внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации/информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне» / Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

7. Пользователю запрещено вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с заведующей библиотекой.

9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права пользования Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заведующую библиотекой.