

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от « 28 » 08 2014 г.



Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 11
от « 21 » 05 2014 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 16
Л.Б. Безбородько
Пр. № 4 от « 01 » * 2014 г.



Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 4
от « 22 » 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 16 (далее Организация) (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему разрабатывается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации, совета обучающихся, принимается на педагогическом совете организации и утверждается приказом директора.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника¹, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Организации.

2. Порядок формирования и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на один учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Комиссия создается в составе 11 членов из равного числа представителей:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека,
- б) совершеннолетних обучающихся (если такие имеются в Организации) – 3 человека,
- в) работников организации – 3 человека,
- г) администрации – 2 человека.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей, Советом обучающихся и педагогическим советом Организации. Представители от администрации назначаются приказом директора Организации.

2.4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.5. Директор и заместители директора Организации вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

¹ Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет (может повлиять) на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- а) возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Организации и иными участниками образовательного процесса;
- б) применение локальных нормативных актов Организации в части, противоречащей реализации права на образование;
- в) рассмотрение жалобы обучающего Организации о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- г) рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок;
- д) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника;
- е) рассмотрение обращений педагогических работников о наличии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Организации.

3.3. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- а) принимают к рассмотрению заявления (обращения) от участников образовательного процесса;
- б) принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- в) формируют (при необходимости) предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течении трех рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- г) запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- д) рекомендует внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Организации.

3.4. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- а) по собственному желанию согласно заявлению на имя директора организации;
- б) в связи с невозможностью исполнения обязанностей по уважительной причине:
 - продолжительная болезнь свыше 30 календарных дней;
 - длительный отпуск свыше 60 календарных дней;
 - командировка на срок более 30 календарных дней;
 - призыв в Вооруженные силы Российской Федерации;
- в) в связи с увольнением работника из Организации;
- г) в связи с исключением (отчислением) обучающегося из Организации;
- д) в связи с ситуациями непреодолимой силы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя и секретаря из числа представителей работников Организации или родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием.

2.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.11. Для ведения текущего делопроизводства члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.22. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки по результатам рассмотрения конфликтной ситуации

2.23. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
 MAOY COШ № 16

 (Ф.И.О.)
 учащегося _____ класса

 (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____.
 (предмет)

Считаю, что учителем _____
 (Ф.И.О.)
 отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за
 _____ по _____
 (предмет)

учителем _____
 (Ф.И.О.)
 учащемуся _____
 (Ф.И.О.)
 класса _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
 учителей: _____
 (предмет, Ф.И.О.)

 (предмет, Ф.И.О.)

 (предмет, Ф.И.О.)

Заслушав ответ учащегося _____
 (Ф.И.О.)
 класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по

_____ (предмет)
 предметная комиссия пришла к выводу, что знания
 _____ (Ф.И.О.)

за _____ оценены на _____
 (предмет) (отметка)

Число

Подписи членов комиссии