



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 2
от «28» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU СОШ № 16 (далее - учреждение), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении (либо в помещениях, арендуемых учреждением или определенными учреждением без установления аренды) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- тематические мероприятия, проводимые школьными методическими объединениями за рамками учебного процесса;
- концерты, встречи, представления, спектакли, дискотеки и другие культурно-досуговые и творческие мероприятия;
- научно-интеллектуальные конкурсы различной направленности;
- физкультурно-спортивные мероприятия за рамками учебного процесса;
- трудовые десанты и субботники.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР (курирующий воспитательную работу).

1.5. Обучающиеся посещают мероприятия на добровольной основе. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, запрещается.

1.6. Мероприятия включаются в комплексную программу деятельности на текущий учебный год, которая утверждается приказом директора и размещается на сайте образовательного учреждения.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в комплексную программу деятельности, следует получить письменное разрешение заместителя директора по УВР (курирующего воспитательную работу) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР (курирующего воспитательную работу) не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в размещается на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения или распоряжения заместителя директора

по УВР (курирующего воспитательную работу).

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие в соответствии с Гражданским кодексом РФ ст.152 п.1 «Охрана изображения гражданина» принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательного учреждения использовать фото -, видео - и аудиозаписи со своим присутствием так как изображение, видео - и аудиозаписи (ребенка) получены при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения (или распоряжением заместителя директора по УВР (курирующего воспитательную работу)).

2. Посетители мероприятий.

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники учреждения;
- приглашенные сторонние физические лица и представители юридического лица.

3. Правила посещения мероприятий

3.1. Зрителям и гостям разрешается приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: флаги с размером полотнища до 80 x 100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см, бумажные транспаранты, дудки и трещотки (пластиковые).

3.2. Все посетители присутствуют на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту, соблюдают настоящие Правила и регламент проведения мероприятия, бережно относятся к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, уважают честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.3. Участники, зрители и гости поддерживают чистоту и порядок на мероприятиях, выполняют требования ответственных лиц, незамедлительно сообщают ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действуют согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица лично присутствуют на мероприятии; обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил; обеспечивают эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Ответственные лица могут удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.8. Посетители, причинившие ущерб учреждению либо в помещении, арендуемом учреждением, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством и на основании Акта о причинении ущерба, составленного ответственным за проведение мероприятия в присутствии двух лиц, непосредственных свидетелей происшедшего.

4. Порядок посещения мероприятий.

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по УВР (курирующему воспитательную работу) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по УВР (курирующему воспитательную работу) для утверждения списка гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора курирующий воспитательную работу дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.