

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 16  
Л.Б. Безбородько  
Пр. № 4089 от «09» 09 2014 г.



Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 2  
от «28» 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с освоением программ общего образования в форме семейного образования», Уставом МАОУ СОШ № 16, Положением об организации образования в различных формах.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### 2. Порядок организации аттестации

2.1. Для перехода на семейную форму получения образования, самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют в школу личное заявление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования. На основании указанного заявления приказом директора школы производится отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего информируют Управление образования Администрации города Екатеринбурга о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления.

2.3. Школа предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

2.4. Лица, получающее общее образование в форме семейного образования, самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно.

2.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (оригинал и копия), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

2.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 30 дней до ее начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о Порядке проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. При приеме обучающихся для прохождения аттестации администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Экстерн, зачисленный в школу для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

2.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки в соответствии с годовым календарным графиком на учебный год и определяются в Договоре об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, осуществляющих обучение в форме семейного образования (Приложение 3).

2.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются школой самостоятельно.

2.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.14. Формы промежуточной аттестации экстернов по предметам учебного плана устанавливаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся и конкретизируются в Договоре об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов,

осуществляющих обучение в форме семейного образования, самообразования (Приложение 3).

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой самостоятельно в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

2.17. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

2.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.22. В случае прохождения промежуточной аттестации экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, по форме, установленной согласно Приложению 4.

2.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Права и ответственность**

3.1. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования школа несет ответственность за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на:

а) пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации,

б) посещение лабораторных и практических занятий,

в) участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях, проводимых за рамками учебного плана школы;

г) на получение при необходимости социально-педагогической помощи во время прохождения аттестации.

3.4. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.

3.5. Школа создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

#### **4. Возмещение затрат родителям (законным представителям) при организации семейной формы образования**

4.1. Возмещение затрат родителям (законным представителям) производится школой по личному заявлению.

К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность, либо документа, подтверждающего педагогическое образование одного из родителей (законных представителей), осуществляющих общее образование ребенка в семейной форме самостоятельно;

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) (или документов, подтверждающих законное представительство) несовершеннолетнего обучающегося.

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

4.2. Возмещение затрат производится школой на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение №2 к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Директору МАОУ СОШ № 16

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44<sup>1</sup>, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;  
(указать период)

- организовать аттестацию (возможно указать: за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам)) \_\_\_\_\_)

моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 16, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В случае если ребенок получает среднее общее образование вместо «пункт 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать « пункт 1 ч. 1 ст. 34».

Приложение № 2  
к Положению об организации промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,  
осваивающих основную образовательную программу  
в форме семейного образования

Директору МАОУ СОШ № 16

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на  
счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь  
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по  
существующим технологиям обработки документов с целью предоставления  
компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- б) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Договор**  
**об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**  
**экстернов, осуществляющих обучение в форме семейного образования**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, именуемое в дальнейшем Школа, лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № 17006 от 18.02.2013 г. срок действия бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации № 7403 от 02.03.2013 г. срок действия до 05.05.2024 г., в лице директора Безбородько Любовь Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Экстерн,

(Ф.И.О.)

при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Экстерна в соответствии со статьями 17, 33, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, осуществляющих обучение в форме семейного образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – аттестация).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Школа обязана:**

2.1.1. Предоставлять экстерну на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить экстерну консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом школой.

2.1.3. Осуществить в установленном порядке аттестацию экстерна.

2.1.4. Обеспечить экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. Ознакомить экстерна и его Представителя с порядком проведения аттестации.

2.1.6. В случае успешного прохождения экстерном аттестации возместить затраты Представителю после предоставления на имя директора школы соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2. Школа имеет право:**

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи экстерну, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки экстерна на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу.



2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с годовым календарным графиком на учебный год. Порядок и формы проведения аттестации определяются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

### **2.3. Представитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить усвоение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта за период предшествующий аттестации.

2.3.2. Обеспечивать явку экстерна в школу в установленные ей сроки, информировать о непосещении экстерном школы не позднее чем за 1 рабочий день до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать со школой участие приглашенных Представителем педагогов для проведения аттестации экстерна.

### **2.4. Представитель имеет право:**

2.4.1. Для обеспечения освоения экстерном общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в школу в период проведения аттестации.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Качество проведения процедуры аттестации экстерна.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует экстерн.

3.1.3. Качество предоставляемой экстерну консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение экстерном консультативных, лабораторных и практических занятий, и контрольных точек в соответствии с графиком аттестации.

3.2.2. Освоение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта за период предшествующий аттестации.

## **4. Финансовое взаимоотношение сторон**

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации экстерна представляет на имя директора школы заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств.

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается школой в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Представителю, обеспечивающему получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в сумме \_\_\_\_\_ (указать сумму).

4.4. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. .

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

### 6. Сроки и формы аттестации

6.1. Аттестация экстерна осуществляется по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования за \_\_\_\_\_ класс в \_\_\_\_\_ учебном году.

6.2. Аттестация проводится по предметам:

- 1) \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_

### 7. Условия расторжения Договора

7.1. Настоящий договор расторгается в случае:

7.1.1. Ликвидации или реорганизации школы. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

7.1.2. Неявки экстерна без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением школы не менее чем за семь календарных дней до даты расторжения договора.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

Школа:  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16  
620149, г. Екатеринбург,  
Ул. Павла Шаманова, д. 24

Родители (законные представители):  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л.Б. Безбородько  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**Справка**  
**о результатах промежуточной аттестации, экстерна на базе МАОУ СОШ № 16**  
**осуществляющим обучение в форме семейного образования**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формы получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность				
ФИО, дата рождения, класс	Форма получения образования (семейное образование, самообразование, сочетание различных форм)	Основание перевода на указанную форму получения образования (дата и № приказа)	Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация	Результаты аттестации по предметам