

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 1  
От 28.08.2014г.



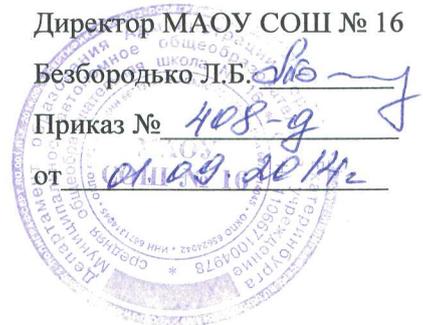
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU SOSh № 16

Безбородько Л.Б. 

Приказ № 408-г 

от 01.09.2014г.



## Положение

### о разработке и утверждении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном автономном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 16 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г. (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2013 г., от 17 декабря 2015 г.) Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга», филиал - централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района.

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.5. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.6. Отчет составляется МКУ «ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга» филиал- ЦБ ОУ Ленинского района г. Екатеринбурга в соответствии со статьей 264.2 бюджетного

кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1. 7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## 2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (отчет о финансовых результатах деятельности (Форма по ОКУД 0503730));
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Распоряжение Администрации г. Екатеринбурга № 682/02-ро от 25.08.2011 г.);
- Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (Форма по ОКУД 0503737).

## 3. Порядок утверждения и размещения Отчета

3.1. Отчет составляется бухгалтерами МКУ «ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга» филиал-ЦБ ОУ Ленинского района г. Екатеринбурга и утверждается руководителем МКУ «ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга» филиал- ЦБ ОУ Ленинского района г. Екатеринбурга.

3.2 Электронная версия бухгалтерских отчётов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте [www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/)

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.