



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 16
Л.Б. Безбородько

Пр. № 156 от « 29 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования
МАОУ СОШ № 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом учреждения, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 16 (далее — образовательная организация).
- 1.2 Индивидуальный отбор – процедура отбора поступающих, в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса), осуществляемая на основании заявления для участия в индивидуальном отборе.
- 1.3 Решение о создании образовательной организацией класса (классов) профильного обучения принимается на основании изучения потребностей обучающихся девятых классов с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
- 1.4 Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение на основании заявления о зачислении и представленных документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

- 2.1 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.2 Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 2.3 Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.
- 2.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.
- 2.5 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

- 2.6 Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, которые реализуются образовательной организацией. Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в учреждение, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.
- 2.7 Предметная комиссия проводит балльно-рейтинговый анализ успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
- 2.8 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Совета родителей школы.
- 2.9 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.10 Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации.
- 2.11 Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.12 В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 2.13 Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому профилю оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 2.14 О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.
- 2.15 В случае несогласия с решением предметной комиссии поступающие имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию (Приложение 2) путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.
- 2.16 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.17 Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.18 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре

индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.19 Родители (законные представители) обучающихся или поступающий подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.20 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.21 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.22 Преимущественным правом зачисления в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильному учебному предмету;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классах соответствующего профильного обучения.

2.22 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.23 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте или информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.24 При поступлении в профильный класс обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.25 За обучающимися профильных классов сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося и решения педагогического совета.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личному заявлению совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», документов, свидетельствующих о преимущественном праве на зачисление в профильный класс, указанных в п. 2.21.

3.2 В заявлении об участии в индивидуальном отборе заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3 Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Принято коллегиальным органом управления (педагогический совет)
протокол № 10 от 26.03.2021

Приложение 1

Форма заявления об участии в индивидуальном отборе

Решение приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Директору МАОУ СОШ № 16

Безбородько Л.Б.

ФИО _____

Вид документа: _____

Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Телефон _____

Электр.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в _____ класс профильного обучения

_____ технологический/ социально-экономический/универсальный (указать профильные предметы)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес электронной почты, контактный телефон, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____ ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес электронной почты, контактный телефон, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____ ;

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Преимущественное право на зачисление

– имеется;

– не имеется.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения: победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения; участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение 2

Форма апелляции по результатам индивидуального отбора

Решение конфликтной комиссии

В конфликтную комиссию МАОУ СОШ № 16
ФИО _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____

поступающего
регистрационный № _____

подпись _____ Ф.И.О. председателя

номер заявления _____

конг. телефон _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего индивидуального отбора в _____ класс профильного обучения

_____ (технологический/ социально-экономический/универсальный (указать профильные предметы)
по критериям _____

_____ (указать критерии)

в связи с _____

_____ (указать причину несогласия)

Прошу рассмотреть апелляцию _____ присутстви(я).
в моем / без моего

Дата проведения индивидуального отбора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи апелляции: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ личная подпись поступающего